

## Suggested Safe Environment Checklist - Onsite Event

### Facilities

- Event is approved by the appropriate authority (school, religious education, parish.)
- Rooms and areas that are not in use for the event should be secured, monitored and/or locked.
- Check bathrooms at the beginning the event before children arrive
- Supervisor appointed to monitor bathrooms and any areas that are “off limits” during the event.

### Parents

- Parents given information regarding the event duration, purpose, and behavioral guidelines (items to bring, items to avoid bringing, etc.)
- Parents informed of the drop-off and pick-up guidelines
- Parents introduced to the event leadership team of Level C adults
- Parents informed if Permission Slip or Sign in/Sign out is needed for the event

### Chaperones

- At least two Level C chaperones, designated as event leaders are to be present at the event at all times.
- Inform the participants of any areas that are “off limits” for the event
- Male and female Level C adult chaperones are present and are in sufficient number to handle the number of youth expected. (1 adult for 7-10 kids)
- Chaperones have been stationed outside to monitor minors as they arrive and as they depart the event.
- Event Permissions Slips or emergency contact information for the participants have been reviewed and are available to Level C leaders
- Sign In and Sign Out** process for students is in place (as needed for the event)
- All adults who are helping who are not Level C have been assigned to their Level C supervisor and have completed Level A or B volunteer application.
- Level C Adult Chaperones are at least 25 years of age if this is a high school youth event.
- Helpers ages 18-24 will be supervised as a participant by Level C chaperone.
- Behavioral guidelines are clear to all chaperones and participants at the beginning of the event. (These include: limits to the areas of the building that will be used, where to go if a problem arises, cell phone use...)
- Level C adults know the location of first aid/ emergency equipment and the injury response process is identified to all participants and chaperones
- Participants and chaperones know not leave the group during the event
- Chaperones have been informed of their duty stations and that supervision extends to periods before and after an event.
- Crisis exit plan is clearly posted

**NOTE: “Level C” adults working with minors in the Diocese of Raleigh are those who have completed a national criminal background check, have completed safe environment training, and have read and understood the Code of Conduct for Diocesan Personnel**

## **Sugirió Lista de verificación de Ambiente Seguro – En el lugar del evento**

### **Instalaciones**

- El evento está aprobado por las autoridades apropiadas (escuela, educación religiosa, parroquia).
- Las habitaciones y áreas no utilizadas durante el evento, deben estar bajo seguridad, monitoreadas y/o bajo llave.
- Antes de comenzar el evento y la llegada de los niños, revisar los baños.
- El supervisor está asignado para monitorear los baños y cualquier área que esté “fuera de los límites” durante el evento.

### **Padres**

- Informar a los padres sobre a la duración del evento, el propósito y el código de conducta. (notificar sobre los artículos permitidos para traer y los no permitidos, etc.)
- Informar a los padres acerca de las normas de cómo dejar y recoger a sus hijos.
- Presentar a los padres el equipo de liderazgo del evento.
- Informar a los padres que la Hoja de Permiso o Sign in/Sign out (firma de llegada/firma de salida) es necesaria en el evento.

### **Chaperones**

- Por lo menos dos chaperones de Nivel C, deben ser asignados como líderes en el evento y estar presentes en todo el evento.
- Informar a los participantes de cualquiera área que esté “fuera de los límites” del evento.
- Los chaperones hombres y mujeres de Nivel C, están presentes y con suficiente apoyo para manejar el número de jóvenes esperados. (un adulto por cada grupo de 7 a 10 niños)
- Hay chaperones asignados fuera de las instalaciones, para monitorear a los menores que llegan y salen.
- Las Hojas de Permiso o la hoja de información de contacto de emergencia de los participantes, tienen que ser revisadas y estar disponibles para los líderes de Nivel C.
- El proceso de entrada y salida para los estudiantes, está en orden (según lo requiera el evento).
- Todos los adultos auxiliares que no son de Nivel C, han sido asignados a un supervisor de Nivel C y completado la aplicación Nivel A o B.
- Si el evento es de los jóvenes de la secundaria, el chaperón tiene que tener por lo menos 25 años de edad.
- Los auxiliares son de 18 a 24 años, y son supervisados como participantes por el chaperón de Nivel C.
- Antes del evento, se han repasado las normas de conducta a todos los chaperones y participantes. (esto incluye: los límites de áreas del edificio que será utilizado, a dónde ir si se presenta un problema, el uso de teléfonos celulares...)
- Los adultos de Nivel C, saben dónde se encuentran los equipos de emergencia/primeros auxilios.
- Los participantes y chaperones saben que no deben dejar al grupo solo durante el evento.
- Los chaperones han sido informados de sus lugares de trabajo y que los periodos para supervisar pueden prolongarse antes y después del evento.
- Las salidas de emergencia han sido claramente publicadas.

**NOTE: Los adultos de “Nivel C”, que trabajan con menores de edad en la Diócesis de Raleigh, son aquellos que han completado su historial de record nacional, el entrenamiento de ambiente seguro y leído y entendido el Código de Conducta para el Personal de la Diócesis**