

Este año nos enfocamos en la **preparación**—preparémonos para ayudar a los adultos a guiar a los niños y adolescentes. A continuación, se detallan las tareas mensuales que debe cumplir un equipo de capacitación de ambiente seguro. – Antes del 15 de cada mes, revise el **Compliance Status Report** (informe de estado de cumplimiento) en el sistema COMPASS (o pida a la persona encargada que lo revise con usted). En agosto y setiembre, ¡revíselo semanalmente! Evalúe lo que observa.

- **¿Hay verificaciones de antecedentes vencidas que estén afectando su porcentaje de cumplimiento?**
 - Si la respuesta es afirmativa, comuníquese a las personas que deben renovar su verificación de antecedentes.
- **¿Es bajo su porcentaje de cumplimiento?**
 - **Comuníquese** directamente con cada una de las personas no-conformes y pídale que dediquen 30 minutos a completar la capacitación de renovación en línea.
 - **Marcar como “Inactive” (inactivo)** a quienes llevan más de 60 días sin cumplir la normativa.
 - Aquellos marcados como inactivos **no debe supervisar a niños y adolescentes**.
 - **Compruebe si hay personas no conformes porque faltan referencias.** Si las referencias aparecen como “*choose*” (elegir) o “*pending*” (pendiente) – debe designarlas como “**complete**” (completadas) o marcarlas según su rol: “**employee**” (empleado) o “voluntario” (Volunteer) o “**contract/vendor**” (contratista/proveedor) si ese es su cargo.
- **Marque como “Inactive” (inactivo) a quienes sepa que han renunciado, se han mudado o ya no están activos.**
 - Una vez marcada como inactiva, la persona **no debe supervisar a niños y adolescentes**.
- **Recibirá recordatorios mensuales con contenido para redes sociales** diseñado para ser enviados electrónicamente a los padres y al personal. Utilícelos para comunicarse con *cada familia que tenga un hijo en formación en la fe o en una escuela católica*. Estos mensajes electrónicos están disponibles en formato bilingüe y fomentan el diálogo sobre Ambientes Seguros. También encontrará materiales adicionales en el Boletín Mensual de Actualización de Ambiente Seguro.

Estás son las tareas mensuales de liderazgo del coordinador de Ambiente Seguro. (Se le urge realizarlas semanalmente durante agosto y setiembre.)

Julio 2025

- 14 y 15 de julio - se enviarán correos electrónicos alertando a todos aquellos que necesitan renovar su Capacitación en Ambiente Seguro. ¡El porcentaje de cumplimiento será muy bajo! Esto deberá resolverse antes del 15 de setiembre. Un mensaje de correo electrónico del soporte técnico (noreply@dioceseofraleigh.safeenvironment.org) proveerá instrucciones a quienes necesiten renovar su Capacitación en Ambiente Seguro. ¡Anime a su personal a revisar todas sus carpetas de correo electrónico por este mensaje! La renovación toma 30 minutos y se puede hacer en cualquier momento del día (24/7) desde una computadora o teléfono móvil.

Agosto/Setiembre 2025

- Se enviarán **recordatorios** cada miércoles para fomentar la renovación de la capacitación en línea. Recuérdeles a todos sus educadores y líderes que completen la renovación antes del 15 de setiembre.

- Capacite a los menores utilizando la Guía de Capacitación Introductoria (*Introductory Training Guideline*) al iniciar el año escolar, y presénteles a los adultos de confianza responsables de supervisar las actividades con niños y jóvenes (Nivel C). Las pautas para hablar con los niños y el formulario de asistencia (*Tally Form*) se encuentran en la sección inferior del menú “*For Trainers*” (Para Instructores) del sitio web de la Oficina de Protección de Niños y Adolescentes (OCYP, por sus siglas en inglés)—requiere inicio de sesión: <https://dioceseofraleigh.org/user/login>
- Informe a los estudiantes y a los Supervisores Adultos Nivel C sobre los temas de seguridad específicos de su parroquia o escuela.
- ¡Ayude a los que no tienen correo electrónico o no les gusta usar la tecnología para completar la renovación anual de la capacitación de ambiente seguro antes del 15 de septiembre de 2025!
- **Todo el personal nuevo y los líderes voluntarios deben asistir a la sesión inicial de Capacitación de Ambiente Seguro** en una parroquia (en persona) o a través de los seminarios en red mensuales en inglés y español. Enviar copias de las hojas de registro y de las pospruebas de los seminarios presenciales a OCYP. Esta capacitación es obligatoria ANTES de trabajar en el ministerio con niños y jóvenes.
- Incluya y mantenga actualizada una lista de capacitaciones en español según convenga a su parroquia.
- Consulte el calendario web diocesano para las fechas de formación de agosto a diciembre de 2025. <http://dioceseofraleigh.org/offices/child-and-youth-protection/calendar>
- Publique las próximas fechas de formación presencial en el calendario web diocesano. Siga el siguiente enlace para enviar fechas al calendario: [Submit a Safe Environment Training \(dioceseofraleigh.org\)](http://dioceseofraleigh.org/offices/child-and-youth-protection/calendar).
- Notifique a las parroquias vecinas si alguno de sus miembros ha asistido a sesiones iniciales de capacitación de ambiente seguro en su parroquia, escuela o institución.
- Registre las capacitaciones de ambiente seguro en los expedientes de voluntarios. Firme y feche las verificaciones de referencias tanto para voluntarios de Nivel C como de Nivel B. Para el personal de Nivel C, registre las referencias completadas en COMPASS (el sistema de capacitación de ambiente seguro y de verificación de antecedentes penales en nuestra diócesis).
- Póngase en contacto con SET.support@raldioc.org para programar las sesiones de ENTRENAR el ENTRENDOR que necesite su parroquia/escuela o para organizar una sesión para todo su decanato.
- Si tiene preguntas, habrá horas de oficina en línea (la mayoría de los martes a la 1:00 PM) donde podrá consultar dudas, hacer sugerencias o transmitir inquietudes. Se podrá unir a mi reunión desde su computadora, tableta o teléfono celular: <https://meet.goto.com/983491429>

Octubre 2025

- **REVISE la lista de los solicitantes NO-CONFORMES** en COMPASS para identificar quienes **necesitan** la capacitación inicial o que se completen las referencias. Utilice el **Compliance Status Report** (Informe de Estado de Cumplimiento).
- Consulte el sitio web de la Diócesis para ver los materiales que puede utilizar a medida que avanza el año de instrucción. Siga el siguiente enlace: [Resources for Families, Schools and Parishes | Diocese of Raleigh](http://dioceseofraleigh.org/offices/child-and-youth-protection/calendar)
- **Si algún líder no completó la renovación anual**, infórmele que será marcado “inactivo.” (CONSEJO PARA EL CUMPLIMIENTO – Usted puede dejar que, al llegar para liderar un ministerio, los voluntarios no-conformes usen su computadora para completar la capacitación de renovación en línea,).

Noviembre/diciembre 2025

- o Revise el informe ***Compliance Status Report*** en la base de datos COMPASS. Retire de las actividades ministeriales a los adultos no-conformes y márkelos como "inactivo" en la base de datos COMPASS.
- o Consulte el calendario de seminarios en línea (Webinars) para capacitar a los adultos que son nuevos en el ministerio con menores. Siga el enlace: [Diocesan Event Calendar \(dioceseofraleigh.org\)](https://dioceseofraleigh.org).
- o ¡Complete las tareas mensuales del coordinador de Ambiente Seguro, indicadas anteriormente!
- o Compruebe que la capacitación en ambiente seguro que se ofrece sea adecuada para sus alumnos. Recibirá una encuesta por correo electrónico sobre la asistencia de menores a la formación en la fe.

Enero 2026

- o Se anunciarán las Reuniones/Seminarios en línea de Actualización de Liderazgo en Ambiente Seguro para febrero y marzo de 2026. Habrá diversas fechas y horarios disponibles.
- o ¡Complete las tareas mensuales del coordinador de Ambiente Seguro indicadas anteriormente!!
- o **Revise** el informe ***Compliance Status Report*** en la base de datos COMPASS.

Febrero/marzo 2026

- o Facilite la capacitación en "Reconocimiento y Reporte" para todo nuevo empleados y voluntarios Nivel C.
- o Compruebe que la capacitación en Ambiente Seguro que se ofrece sea adecuada para sus alumnos.
 - o Recibirá una encuesta por correo electrónico sobre la asistencia de menores a la formación en la fe.
- o Se realizarán reuniones de actualización sobre el Ambiente Seguro. El calendario se publicará en la sección de Protección de Niños y Jóvenes del calendario diocesano ubicado en el enlace: [Diocesan Event Calendar \(dioceseofraleigh.org\)](https://dioceseofraleigh.org).
- o Publique las próximas fechas de capacitación presencial en el calendario web diocesano en el siguiente enlace: [Submit a Safe Environment Training \(dioceseofraleigh.org\)](https://dioceseofraleigh.org)
- o ¡Complete las tareas mensuales del coordinador de Ambiente Seguro indicadas anteriormente!
- o **Revise** el informe ***Compliance Status Report*** en la base de datos COMPASS.

Abril 2026

- o **Participe** en el Mes de la Prevención del Abuso Infantil en colaboración con la organización *Prevent Child Abuse N.C.*
 - Solicite y distribuya tarjetas informativas o enlaces de video para padres de familia a través de todas las clases de formación en la fe, actividades juveniles y escuelas.
- o El Informe Anual de Ambiente Seguro será publicado en el sitio web Diocesano. ¡Por favor, complételo antes del 31 de mayo!
- o ¡Complete las tareas mensuales del coordinador de Ambiente Seguro indicadas anteriormente!

Mayo/junio 2026

- o Entregue el Formulario del *Reporte Anual de Ambiente Seguro* en Mayo de 2026—Se requiere la firma del párroco y se completa por un sistema en línea. Si su párroco es reasignado, por favor complete el informe con anticipación. Por favor, incluya en el reporte el calendario de capacitaciones de Ambiente Seguro para el periodo de junio a diciembre de 2025.
- o ¡Complete las tareas mensuales del coordinador de Ambiente Seguro indicadas anteriormente!

ACTIVIDADES PERMANENTES

- Continúe facilitando acceso a la verificación de antecedentes y a la capacitación de voluntarios/empleados/clérigos asegurándose de que toda la documentación correspondiente se mantenga de forma segura en su parroquia, escuela o institución.

NOTA IMPORTANTE: El “personal eclesiástico” debe haber completado la capacitación inicial en Ambiente Seguro y haber pasado la verificación de antecedentes penales **ANTES de supervisar a niños y adolescentes**. El término “**personal eclesiástico**” incluye a todas aquellas personas que “representan a la Iglesia en virtud de un cargo, posición designada, empleo o contrato” y que tienen una “obligación especial debido a sus funciones de liderazgo y posiciones de confianza.” ([Code of Conduct](#) - [Código de Conducta](#)).